

**Antrag auf Fahrkostenerstattung
für ein Schülerpraktikum**

Name der Schule

Zeitraum des Praktikums

An die
Stadt Enger
Fachbereich III

Antrag bitte über das Sekretariat der Schule einreichen.

Schülerdaten: Bitte in Druckbuchstaben

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Straße, Haus Nr., PLZ, Ort: _____

Praktikumsbetrieb Name und vollständige Adresse:

Ich bin im Besitz einer **Schülerfahrkarte - Schulwegkarte** für die Strecke

Von _____ bis Enger _____

Ort, Einstiegshaltestelle

Ausstiegshaltestelle

Nur bei Benutzung des öffentlichen Personennahverkehrs

Wichtiger Hinweis:

Erstattungsfähig sind jeweils nur die notwendig anfallenden Fahrkosten. Das heißt, dass lediglich die Kosten für die **günstige** Tarifvariante vom Schulträger übernommen werden. Bitte beachten Sie daher, dass 4er-Tickets oder 7-Tage-Tickets in der Regel günstiger sind als eine entsprechende Anzahl Einzelfahrscheine! - **Diese Tarifvariante trifft nicht immer zu** - Hinweis: Wenn nicht eindeutig ist, welche Tickets für die jeweiligen Fahrten benötigt werden, empfiehlt es sich im Sekretariat der Schule oder im Verkehrsbüro - ÖPNV - nachzufragen. Benutzte Fahrscheine sind als Beleg einzureichen. Nur mit Beleg nachgewiesene Kosten werden erstattet. Falls möglich, sind vorhandene Schulwegkarten auch für das Praktikum zu nutzen. Gemäß § 2 Abs. 1 der Schülerfahrtkostenverordnung besteht ein Anspruch auf Übernahme von Schülerfahrtkosten bis zu einem monatlichen Höchstbetrag von 100 € einschließlich der Kosten für vorhandene Schulwegkarten. **Die Belege bitte auf gesondertem Blatt aufkleben und diesem Antrag beifügen.**

Einstiegshaltestelle: _____

Ausstiegshaltestelle: _____

Beigefügte Mehrfachfahrscheine (bitte Daten und Preise eintragen):

Vom _____ bis _____ (€ _____) Vom _____ bis _____ (€ _____)

Vom _____ bis _____ (€ _____) Vom _____ bis _____ (€ _____)

Vom _____ bis _____ (€ _____) Vom _____ bis _____ (€ _____)

Vom _____ bis _____ (€ _____) Vom _____ bis _____ (€ _____)

Beigefügte Einzelfahrscheine (bitte Daten und Preise eintragen):

Am _____ (€ _____) Am _____ (€ _____) Am _____ (€ _____)

Am _____ (€ _____) Am _____ (€ _____) Am _____ (€ _____)

weiter auf der Rückseite

Nur bei Benutzung des eigenen Fahrzeugs - Kilometergeld

Wichtiger Hinweis:

Erstattungsfähig sind jeweils nur die notwendig anfallenden Fahrkosten. Das heißt, dass pro Tag lediglich die Kosten für je eine Hin- und Rückfahrt übernommen werden. Falls möglich, sind vorhandene Schulwegkarten auch für das Praktikum zu nutzen. Gemäß § 2 Abs. 1 der Schülerfahrtkostenverordnung besteht ein Anspruch auf Übernahme von Schülerfahrtkosten bis zu einen monatlichen Höchstbetrag von 100 € einschließlich der Kosten für vorhandene Schulwegkarten.

Entstandene Fahrkosten:

An den nachfolgend aufgelisteten Tagen bin ich mit dem

- Auto Erstattung: 0,13 € / Km
- sonstigen Kfz. Erstattung: 0,05 € / Km
- Fahrrad Erstattung: 0,03 € / Km

zur Praktikumsstelle gefahren bitte Daten einsetzen:

1. Woche: _____

2. Woche: _____

3. Woche: _____

Anzahl Tage insgesamt: _____

Fahrtstrecke einfache Fahrt: _____ Km

Bankverbindung

Name des Kontoinhabers: _____

Bank: _____

IBAN.: _____ **BIC:** _____

Ich versichere, dass die o. g. Angaben richtig sind:

_____, den _____
 Ort Datum Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten
 oder des/der volljährigen Schülers/Schülerin

Nicht vom Antragsteller auszufüllen:

Bestätigung der Schule

32130 Enger, den _____ Unterschrift/ Stempel _____

Bearbeitungsvermerk des Schulverwaltungsamtes Eingang am: _____

Berechnung ÖPNV – günstigster Tarif:

____ Stk. _____-Ticket Preisstufe ____ (____€) = _____€

____ Stk. _____-Ticket Preisstufe ____ (____€) = _____€

____ Stk. _____-Ticket Preisstufe ____ (____€) = _____€

Berechnung Kilometergeld: _____Tage x _____Km x 2 x _____€ Km = _____€

Berechnung Kilometergeld: _____Tage x _____Km x 1 x _____€ Km = _____€

Auszahlungsbetrag: _____ €

E/A: _____ Produkt: _____ PSM: _____ PSK: _____

Erledigt am _____ Unterschrift Sachbearbeiter/in _____